

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|--|
|  | PROTOCOLO | Versión | 01 | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | Fecha | 07/09/2023 | |
| | PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES ESPECIALES DE SEGURIDAD | | APROBADO POR: | |
| | | | | |
| Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo | | | | |

1. OBJETIVO

Definir lineamientos para salvaguardar la integridad física de la comunidad politécnica y visitantes, bienes institucionales ante situaciones especiales de seguridad en el campus Gustavo Galindo Velasco.

2. ALCANCE

Aplica a los miembros que conforman la comunidad politécnica, visitantes, contratistas que se encuentren en el campo Gustavo Galindo Velasco.

3. NORMATIVA

- ✓ Código Integral Penal

4. UNIDAD RESPONSABLE

Gerencia Administrativa

5. UNIDADES COLABORADORAS

- ✓ Comité de operaciones de Emergencia (COE ESPOL)
- ✓ Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional (DSSO)
- ✓ Dirección de Servicios Generales (DSG)
- ✓ Seguridad Física
- ✓ Gerencia de Bienestar Politécnico (GBP)
- ✓ Gerencias de Comunicación y Asuntos Públicos
- ✓ Policía Nacional
- ✓ Brigadas

6. DEFINICIONES

Armas de fuego. – Son dispositivos diseñados para lanzar proyectiles utilizando la fuerza de gases generados por la combustión de un propulsor, generalmente pólvora. Estos proyectiles pueden ser balas, cartuchos, perdigones o incluso proyectiles más grandes como misiles y cohetes.

Mitigación. - Es el resultado de una intervención dirigida a reducir riesgos.

Amenaza. - Presencia provocada por la acción humana, que puede poner en peligro al recurso humano, instalaciones e infraestructuras de la organización y al ambiente.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

Tiroteo. - Es un incidente violento en el que se disparan armas de fuego en un lugar específico, generalmente con la intención de herir o matar a personas.

Protección. - Acción de proteger o impedir que una persona o una cosa reciba daño o que llegue hasta ella algo que lo produzca.

Comité de operaciones de Emergencia (COE)

El COE es el grupo directivo que establecerá y coordinará la comunicación con los distintos organismos de respuesta o entidades privadas, para que brinden cooperación y la ayuda necesaria para atender una situación de emergencia.

7. ETAPA DE PREVENCIÓN

| INSTANCIA | FUNCIÓN |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COE (ESPOL) | <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar políticas y estrategias que permitan prevenir la presencia de armas de fuego. |
| GBP | <ul style="list-style-type: none"> Mantener equipado al Departamento Médico y Enfermería con implementos para la atención del personal afectado. |
| DSSO | <ul style="list-style-type: none"> Apoyar en los simulacros que efectúe el área de seguridad física (DSG) en los diferentes tipos de actuaciones del presente protocolo. Mantener preparadas a las brigadas de emergencia en conjunto con el área de seguridad física ante las actuaciones del presente protocolo. |
| DOCENTES, SEVIDORES | <ul style="list-style-type: none"> Reportar toda situación inusual y/o hostil por parte de alumnos, etc. Informar a ESPOL 911 sobre la presencia de personas, vehículos, motos que circulan de forma sospechosa por el interior del Campus Gustavo Galindo. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | <ul style="list-style-type: none"> Gestionar los recursos económicos para este tipo de situaciones. |
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES | <ul style="list-style-type: none"> Actualización y revisión del protocolo. Instalación y mantenimiento de botones de pánico en el Campus. Facilitar recursos sean estos vehículos, para el traslado del personal a la escena de la novedad. Gestionar capacitaciones externas referentes a las situaciones de etapas de respuesta. Realizar simulacros de las actuaciones del presente protocolo. Gestionar capacitaciones ante actuaciones como: Tiroteo, paquete sospecho, amenaza de bomba. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

| | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEGURIDAD FÍSICA | <ul style="list-style-type: none"> • Controlar las garitas de acceso al Campus Gustavo Galindo, identificar y registrar visitantes. • Controlar personas, vehículos, motos que circulan de forma sospechosa por el interior del Campus Gustavo Galindo. |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8. ETAPA DE RESPUESTA

8.1. SITUACIÓN A: TIROTEO

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Busca un lugar seguro para resguardarse. Si puede aléjese del lugar y resguárdese en un lugar seguro como detrás de un muro.</p> <p>Si está en un lugar abierto y no puede huir, recuéstese rápidamente en el suelo colocando sus manos sobre tu cabeza.</p> | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |
| 2 | <p>Solicita auxilio “cuando le sea posible” llamando a ESPOL 911, comunicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lugar exacto de la situación ▪ Número de personas armadas ▪ Si se observan personas heridas ▪ Si se observan personas retenidas ▪ Información del agresor como rasgos faciales o físicos, vestimenta, etc | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |
| 3 | <p>Comunica a la Policía Nacional sobre el tiroteo.</p> <p>Da la alerta al Líder de emergencia ESPOL.</p> <p>Comunica al personal de seguridad física de las garitas principales el cierre de las instalaciones y prohibición de salida del personal que se encuentra dentro del campus.</p> <p>Comunica a GBP para la asistencia médica y psicológica</p> <p>Revisa cámaras de vigilancia para identificar posible responsable y personas afectadas e informa al COE</p> | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 4 | <p>Evalúa la situación con información transmitida a la central de monitoreo, videos de vigilancia, vuelos de</p> | COE ESPOL |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | drones si es posible, y otra información verificada y da directrices a la comunidad y al personal autorizado. | |
| 5 | Asiste a zona afectada para gestionar actividades de seguridad bajo su competencia hasta que llegue la policía | Seguridad Física |
| 6 | Evita acciones que puedan poner en riesgo la vida individual o del resto de personas. | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |
| 7 | Una vez ocurrido el tiroteo debe mantener la calma y verificar si existen personas que requieran asistencia médica. | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) Seguridad Física. |
| 8 | Asiste al lugar para atender a las personas afectadas y gestiona de ser necesario traslados con ambulancias | Personal médico y psicológico de GBP Médico Ocupacional (DSSO) |
| 9 | Evacua a la comunidad politécnica y visitantes que se encuentran en el lugar del tiroteo. | Líder de Emergencia Brigadista Docente Directivos de cada área Seguridad Física |
| 10 | Preserva el área del evento, no permite que personas manipulen evidencias o contaminen el área | Seguridad Física |
| 11 | Guía a personal de Policía Nacional, y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar del tiroteo. | Seguridad Física |
| 12 | Coordina y transfiere el manejo de la situación a la Policía Nacional | Líder de emergencia |
| 13 | Se hace cargo de la emergencia. | Policía Nacional |
| 14 | Informa de la situación de la emergencia a rectorado | COE (ESPOL) |
| 15 | Comunica a la comunidad politécnica de la situación de emergencia y de las acciones a seguir | Gerencia de Comunicación |
| 16 | Ordena el retorno a las actividades normales solamente, cuando la Policía Nacional informe que la situación está controlada. | Rectorado |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

8.2 SITUACIÓN B: PERSONA CON POSESIÓN DE ARMA

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Informa a ESPOL 911, sobre la persona portadora de arma, comunicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lugar exacto de la situación ▪ Información de la persona portadora de armas, como rasgos faciales o físicos, vestimenta, etc | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |
| 2 | <p>Da la alerta al Líder de emergencia ESPOL.</p> <p>Comunica al personal de seguridad física para que verifique la situación.</p> <p>Comunica a GBP la alerta para la asistencia médica y psicológica</p> <p>Revisa cámaras de vigilancia para identificar posible responsable y personas afectadas e informa al COE</p> | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 3 | <p>Verifica la situación en el lugar de la denuncia: Informa a la Central de Monitoreo la real situación</p> | Seguridad Física |
| 4 | <p>Si se verifica que la situación es real, comunica a la Policía Nacional sobre sospechoso portador de arma.</p> | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 5 | <p>Evalúa la situación con información transmitida a la central de monitoreo, videos de vigilancia, vuelos de drones si es posible, y otra información verificada y da directrices a la comunidad y al personal autorizado.</p> | COE |
| 6 | <p>Dirige al sospechoso a un sitio seguro con el propósito de disminuir el riesgo y asegurar la integridad física de la comunidad politécnica.</p> <p>En caso de ser posible y sin poner en riesgo la integridad física de las personas, procede a asegurar el objeto donde se encuentra contenida el arma o requisar el arma.</p> | Seguridad Física |
| 7 | <p>Evacua a la comunidad politécnica y visitantes que se encuentran en el lugar de la situación.</p> | Líder de Emergencia Brigadista Docente Directivos de cada área Seguridad Física |
| 8 | <p>Guía a personal de Policía Nacional hasta el lugar de la situación.</p> | Seguridad Física |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 9 | Coordina y transfiere el manejo de la situación a la Policía Nacional | Líder de emergencia |
| 10 | Se hace cargo de la situación. | Policía Nacional |
| 11 | Informa de la situación de la emergencia a rectorado | COE (ESPOL) |
| 12 | Comunica a la comunidad politécnica de la situación de emergencia y de las acciones a seguir | Gerencia de Comunicación |
| 13 | Ordena el retorno a las actividades normales solamente, cuando la Policía Nacional informe que la situación está controlada. | Rectorado |

8.3 SITUACIÓN C: AMENAZA DE BOMBA

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Recapta la amenaza, tomando en cuenta las siguientes recomendaciones ante la situación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifica acento de la persona que realiza la llamada, ▪ Identifica posibles ruidos existentes en el fondo de la llamada, ▪ Trata de prolongar la conversación para realizar preguntas como: ¿De qué tamaño es el paquete? ¿Dónde se encuentra ubicado? ¿A qué hora explotará? ¿A qué hora se colocó? ▪ Hora de la resección de la amenaza | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |
| 2 | Informa a 911 (ESPOL) sobre la amenaza recibida | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |
| 3 | Comunica a la Unidad de Seguridad Física "Policía Nacional" sobre la llamada o mensaje de amenaza de bomba. | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 4 | Da la alerta al Líder de emergencia ESPOL. Comunica al personal de seguridad física para que verifique la situación. Comunica a GBP la alerta para la asistencia médica y psicológica Revisa cámaras de vigilancia para identificar posible objeto e informa al COE | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Evalúa la situación con información transmitida a la central de monitoreo, videos de vigilancia, vuelos de drones si es posible, y otra información verificada y da directrices a la comunidad y al personal autorizado. | COE |
| 6 | Evacua a la comunidad politécnica y visitante que se encuentra en el lugar de la amenaza y restringe el acceso solo a personal autorizado. | Líder de Emergencia Brigadista Docente Directivos de cada área Seguridad Física |
| 7 | Comunica al personal de seguridad física de las garitas principales el cierre de las instalaciones y prohibición de salida del personal que se encuentra dentro del campus. | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 8 | Guía a personal especializado de Policía Nacional, y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar de la amenaza. | Seguridad Física |
| 9 | Coordina y transfiere el manejo de la situación a la Policía Nacional | Líder de emergencia |
| 10 | Se hace cargo de la emergencia. | Policía Nacional |
| 11 | Informa de la situación de la emergencia a rectorado | COE (ESPOL) |
| 12 | Comunica a la comunidad politécnica de la situación de emergencia y de las acciones a seguir | Gerencia de Comunicación |
| 13 | Ordena el retorno a las actividades normales solamente, cuando la Policía Nacional informe que la situación está controlada. | Rectorado |

8.2 SITUACIÓN D: OBJETO SOSPECHOSO

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | No abrir paquetes, maleta o bolso sospechoso. | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |
| 2 | Informa a ESPOL 911, sobre el objeto sospechoso, comunicando: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lugar exacto ▪ Si fuera posible, hora en la que se dejó el objeto e información de la persona que lo dejó en el lugar, como rasgos faciales o físicos, vestimenta, etc ▪ Características externas del objeto ▪ Cantidad de personas en el área | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad) |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

| | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 3 | Comunica a la Unidad de Seguridad física – Policía Nacional. | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 4 | <p>Da la alerta al Líder de emergencia ESPOL.</p> <p>Comunica al personal de seguridad física para que verifique la situación.</p> <p>Comunica a GBP la alerta para la asistencia médica y psicológica</p> <p>Revisa cámaras de vigilancia para identificar posible objeto e informa al COE</p> | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 5 | Evalúa la situación con información transmitida a la central de monitoreo, videos de vigilancia, vuelos de drones si es posible, y otra información verificada y da directrices a la comunidad y al personal autorizado. | COE |
| 6 | Evacua a la comunidad politécnica y visitante que se encuentra en el lugar de la amenaza y restringe el acceso solo a personal autorizado. | Líder de Emergencia Brigadistas Directivo o cargo responsable |
| 7 | Comunica al personal de seguridad física de las garitas principales el cierre de las instalaciones y prohibición de salida del personal que se encuentra dentro del campus. | Central de monitoreo 911 (ESPOL) |
| 8 | Guía a personal especializado de Policía Nacional, y registra a los grupos de apoyo que van llegando hasta el lugar de la amenaza. | Seguridad Física |
| 9 | Coordina y transfiere el manejo de la situación a la Policía Nacional | Líder de emergencia |
| 10 | Se hace cargo de la emergencia. | Policía Nacional |
| 11 | Informa de la situación de la emergencia a rectorado | COE (ESPOL) |
| 12 | Comunica a la comunidad politécnica de la situación de emergencia y del protocolo a seguir | Gerencias de Comunicación y Asuntos Públicos |
| 13 | Ordena el retorno a las actividades normales solamente, cuando la Policía Nacional informe que la situación está controlada. | Rectorado |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| | FECHA: 07/09/2023 | |

9. ETAPA DE MITIGACIÓN

| RUTA DE ACTUACIÓN | | RESPONSABLE |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Mantener informado sobre la situación de las amenazas y posibles lugares afectados. | Rectorado COE ESPOL Gerencias de Comunicación y Asuntos Públicos |
| 2 | Seguir las recomendaciones de las autoridades de la institución | Comunidad Politécnica (Cualquier integrante de la comunidad)/Visitantes/ Contratistas |
| 3 | Seguir las recomendaciones de los grupos especializados de la Policía Nacional | COE ESPOL Rectorado Líder de Emergencia |
| 4 | Evaluar la situación y generar informe de la novedad. Actualizar el protocolo en caso de que se requiera. | Seguridad Física |
| 5 | Planificar las readecuaciones de las instalaciones afectadas | Gerencia de Infraestructura Física |

10. ANEXOS

1. Número de emergencia ESPOL

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  | Protocolo de situaciones especiales de seguridad | |
| | PTO-ADM-010/09-2023 | RESPONSABLE: Ing. Ricardo Moncayo M. Gerente Administrativo. |
| | VERSIÓN: 01 | |
| FECHA: 07/09/2023 | | |

ANEXO 1
Número de emergencia ESPOL




Gerencia Administrativa

COMUNIDAD POLITÉCNICA
EN CASO DE EMERGENCIAS LLAMAR AL:
(04) 2269911 - 0958961655

SI TE ENCUESTRAS CERCA DE UN TELÉFONO CONVENCIONAL DENTRO DE LA ESPOL, MARCA LA EXTENSIÓN:



Dirección de Seguridad y Salud Ocupacional
 